

A V I S de M A R C H E

Procédure adaptée

Département de publication : 35
Annonce n° : 1
Nature du produit concerné : Impressions

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :	EPLEFPA Théodore Monod 55 avenue de la Bouvardière BP 55124 35651 LE RHEU Cedex
Correspondant : Mr ZINBERG Charles, Gestionnaire	

Marché passé pour un établissement public d'enseignement et de formation professionnelle agricole basé sur 2 sites Le Rheu (lycée / CFPPA) et Combourg (CPSA) :

- 6 copieurs MFP et imprimantes * et 3 imprimantes (site Le Rheu),
- 2 copieurs MFP et imprimantes pour le CFPPA (site Le Rheu),
- 3 copieurs MFP et imprimantes et 1 imprimante pour le CPSA (site de Combourg).

Variante : un module embarqué est à prévoir sur les 2 copieurs profs, celui du CDI et du BVS. Les utilisateurs pourront se connecter aux copieurs par une carte utilisée pour le passage au self (TurboSelf).

*option en complément : le lycée a besoin d'un copieur couleur 20 p/m A4 pour une période d'examen sur 2 mois dans l'année. Toute proposition pour répondre à cette demande complémentaire en option sera prise en compte

Quantités (fournitures et services),
natures et étendue (travaux) :

MATERIEL NEUF

LOT 1 – MFP (Multiple Function Printer) et imprimantes :

- matériel de location,
- livraison et entretien : 11 machines à Le Rheu (35) et 3 machines à Combourg (35),
- prévoir formation (40 personnes sur les deux sites) pour découverte écran, scan et fax,
- maintenance y compris pendant les vacances scolaires,
- relevés compteurs et consommables automatique,
- reprise du matériel à la fin du contrat.

LOT 2 – Imprimantes locales :

- matériel de location,
- livraison et entretien : 3 machines à Le Rheu (35) et 1 machine à Combourg (35),
- maintenance y compris pendant les vacances scolaires,
- relevés compteurs et consommables automatique,
- reprise du matériel à la fin du contrat.

	Suite à la parution de cet appel d'offre, pas de rencontre avec les entreprises : transmettre uniquement les dossiers par courrier.
--	---

Caractéristiques principales :	Coût copies global avec facturation après relevé compteurs à terme échu par trimestre sans engagement – prévoir un compte par centre (Le Rheu / CFPPA et CPSA Combourg)
	<p>LOT 1 – MFP (Multiple Function Printer) et imprimantes : voir descriptifs, caractéristiques et répartitions des machines sur document joint, (à noter pour la livraison et l'installation : 2 copieurs en sous sol et 1 copieur à l'étage au lycée (accès par escalier dans les deux cas)</p> <p>LOT 2 – Imprimantes : voir descriptifs, caractéristiques et répartitions des machines sur document joint.</p>
Caractéristiques spécifiques :	Le fournisseur précisera dans son offre tous autres frais applicables (frais facturation, coût scan, éco - participation, envoi consommables, gestion du service de remontée des compteurs automatiques, ...).
	Le lycée ne passe pas par un organisme de financement.
Caractéristique de la maintenance :	La maintenance comprend toutes les interventions, l'entretien complet du matériel, le remplacement des pièces usagées ou détériorées, la fourniture des consommables (toner (noir et couleur), agrafes) ainsi que le déplacement du technicien et la main d'œuvre pour la durée du marché.
	Intervention sur site J+1 <u>maximum</u> .

Durée du marché ou délai d'exécution :	4 ans
Date de début de prestations (fournitures et services) :	1 juillet 2019

Pièces attendues à l'appui de l'offre :	Devis détaillé en euros et langue française. Mémoire technique Planning détaillé Déclarations sur l'honneur (obligations sociales et fiscales) Extrait K bis
---	--

Critères d'attribution :	- Répondre aux contraintes techniques - Location et coût copie mieux disant - SAV
--------------------------	---

Paiement :	Mandat administratif à 45 jours échus
------------	---------------------------------------

Type de procédure :	Procédure adaptée
Date limite de réception des candidatures :	Mardi 23 avril 2019 à minuit (cachet de la poste faisant foi)
Délai minimum de validité des offres :	3 mois

Autres renseignements

Adresse auprès de laquelle des renseignements techniques complémentaires peuvent être obtenus :	EPLEFPA Théodore Monod 55 avenue de la Bouvardière BP 55124 35651 LE RHEU Cedex Tél : 02.99.60.87.77
Correspondant : Mr CHEYNEL David, responsable informatique Mail : david.cheynel@educagri.fr	

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :	EPLEFPA Théodore Monod 55 avenue de la Bouvardière BP 55124 35651 LE RHEU Cedex Tél : 02 99 29 73 45 - poste 101
Correspondant : Mr ZINBERG Charles, Secrétaire général Mail : charles.zinberg@educagri.fr	

Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :	Par courrier à l'attention du gestionnaire Lycée agricole Théodore Monod Marché Impressions annonce n°1 55 avenue de la Bouvardière BP 55124 35651 LE RHEU Cedex
Correspondant : Mr ZINBERG Charles, Secrétaire général Mail : charles.zinberg@educagri.fr	

Date de publications et mise en ligne du présent avis : 19 mars 2019	Publicité effectuée sur internet : Conseil Régional <input type="checkbox"/> Site AJI <input checked="" type="checkbox"/> BO AMP <input type="checkbox"/> Site du lycée T. Monod <input checked="" type="checkbox"/>
---	--